Mosina, dnia ................................. USC.5352. ...................................

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres do korespondencji

telefon kontaktowy

**WNIOSEK**

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

Proszę o sprostowanie/uzupełnienie treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu\* dotyczącego: .………………………………………………………………………………...........................................................................

……………………………………………………………………………………….....................................................................

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mosinie nr ……..…………………………………………………………..…...

W akcie: błędnie wpisano/brak jest:

………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………………………………….…………….…………………………………………………………………………….…………………….………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………..

a zgodnie z wcześniej sporządzonym/i aktem/ami ………………………………………………………………….………………….

w Urzędzie Stanu Cywilnego w …………………………………………….. nr …….……………………….………………………………...

winno być:

..………………………………………………………………………………………………....….…………………………………………………………….…………………………………..….………………………………………………………………………………………………..…………………………….……………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..….…………………………… \* niepotrzebne skreślić

Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zawiadomienia przez Urząd Stanu Cywilnego w Mosinie współmałżonka/i (osoby której dotyczy akt) o zamiarze sprostowania/uzupełnienia aktu na mój wniosek.

Adres zamieszkania współmałżonka/i, osób których dotyczy akt:

………………………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………

Posiadam interes prawny do złożenia wniosku:

…………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Dodatkowe informacje:

…….…….…………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………...……………………………………………….………………………………………….……………………………………………………………………….…….……………………………

Załączniki:

1. ………………………

2. ………………………

3. ………………………

4. ………………………

Odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego\* aktu: proszę przesłać/odbiorę osobiście/odbierze pełnomocnik\* dnia …...………………………………………………….

………………………………….........................

czytelny podpis wnioskodawcy - imię i nazwisko

Adnotacje urzędowe:

Numer PESEL osoby, której akt stanu cywilnego dotyczy …..…………………………….

**Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 39 zł.**

\* niepotrzebne skreślić